

# Factura Pequeño Contribuyente

WENDY VIRGINIA, GIRÓN ORELLANA  
Nit Emisor: 79143946  
WENDY VIRGINIA GIRON ORELLANA  
37 CALLE GRANJA EL RINCON 0-4 ALDEA EL FISCAL, Palencia,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B4D9D1BB-2E37-4170-BE40-6AFC3FD6ECC4  
Serie: B4D9D1BB Número de DTE: 775373168  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:20:07  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 10:20:07


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B4D9D1BB número de DTE 775373168 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Wendy Virginia Girón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)   
Wendy Virginia Girón Orellana  
DPI: 2075 69762 0101



  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-55
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wendy Virginia Girón Orellana
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Diez Mil Quetzales Exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en recopilar expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.	Se brindó apoyo profesional en recopilación de información de expedientes de usuarios, que están programados para la revisión de papelería y firma durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en verificar gestiones y expedientes de arrendatarios en trámite.	Se brindó apoyo profesional en verificación de expedientes de primera solicitud y cesión de derechos que se encuentran en trámite para firma durante el mes de julio del 2024.	70%	En proceso
3) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos en distintos documentos.	Se brindó apoyo profesional digitación de datos en informes, y papelería requerida por la autoridad superior para distintos tramites durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada por expedientes de arrendatarios en trámite.	Se brindó apoyo profesional en integración de datos en informes e información de expedientes a los arrendatarios que lo solicitan durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado

5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en atención a los arrendatarios con quejas y reclamos durante el mes de julio del 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Wendy Virginia Girón Orellana

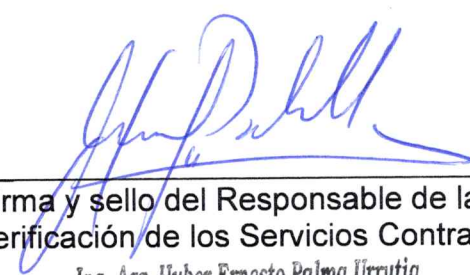
DPI: 2075 69762 0101

Tel: 5124-9540

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-